

年 月 日

変更諸届

学校法人 尚 美 学 園
尚 美 ミ ュ ー ジ ャ ッ ク カ レ ッ ジ 専 門 学 校
学 校 長 殿

学籍番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

本科・Aca・Dip (○で囲む)

_____年 _____ クラス 番

氏 名 _____

1. 住所変更(本人・父兄・第一保証人・第二保証人)

新住所(〒 _____) _____

新Tel _____ (_____) _____ 親と同居 ・ 別居

旧住所(〒 _____) _____

旧Tel _____ (_____) _____ 親と同居 ・ 別居

2. 保証人変更(第一・第二)

新保証人 _____ 印

住所(〒 _____) _____

Tel _____ (_____) _____ 本人との続柄 _____

3. 氏名変更(改姓・改名) ※改氏名を希望する場合は「住民票」も添付する

新姓名 _____

旧姓名 _____

下記のいずれかにレ点を入れる

学内での呼び名を

新姓名を希望する。(学生証、出席簿すべてが新姓名に変更となります)

旧姓名を希望する(現状のまま、注意点があるので担当者から説明を受けてください)

4. 変更理由

--

事務局 処理	課長	処理	受付印	担任
		/		

※事務局へ提出する際は、担任の確認印が必要です。