

機 材 移 動 申 請 書

申請日: _____

申請者: _____ 印

移動日時	年 月 日	時	持ち出し
返却日時	年 月 日	時	返却完了

使用目的	学内 学外
-------------	----------

移動物品明細表

NO	品名	品番	備品番号	搬出元	受入先
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* 移動物品が11以上で表に書き切れない場合は、裏面を使用してください。

機材移動責任者	印
連絡方法	電話番号（携帯電話含む）

学外の場合 行き先 名称	
住所	
車使用の場合は運転者名	

- * 学内移動は、搬出元の担当学科長の許可を取ってください。
- * 学外移動は搬出元の担当学科長と学校長の許可を取って移動してください。
- * 移動にあたっては学生等のお手伝いをお願いします。

決 裁		
学校長	事務長	管理課長

教室責任者
学科長

機材移動申請書

移動物品明細表

NO	品名	品番	備品番号	搬出元	受入先
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					